



**INSTRUCTIES VOOR
SPREKERS**

Van 7 – 9 juli 2021 vinden de Onderwijs Research Dagen plaats. Dit keer geheel online. Wij willen u bedanken dat u op de Onderwijs Research Dagen 2021 wilt spreken. In deze instructies vindt u meer informatie over hoe u uw bijdrage vorm kunt geven tijdens de ORD 2021.

Online ORD

Tijdens de Onderwijs Research Dagen zal er gebruik worden gemaakt van het online platform OnAIR. Dit is een platform waar naast de mogelijkheid van het volgen van presentaties het ook mogelijk is om interactie met andere deelnemers te hebben door middel van videobellen, chats en een online meet & greet waarbij u meerdere collega's tegelijk kunt ontmoeten.

De plenaire sessies (zoals de opening en de key-notes) zullen via een livestream worden uitgezonden op het platform. De parallelsessies zullen via het platform naar **Zoom** worden geleid. U, als spreker, zult dus tijdens de ORD uw bijdrage via Zoom doen.

Zoom

Zoom is een online programma waarmee online gecommuniceerd kan worden en waar veel dingen in mogelijk zijn. Onder andere het zien van deelnemers in een sessie waardoor er interactie plaats kan vinden is een groot pluspunt. Vandaar dat er ook gekozen is voor dit medium tijdens de ORD 2021.

NOTE: wij raden u aan de desktopversie van Zoom te gebruiken. Zorg ervoor dat u de meest recente versie van Zoom heeft gedownload om ervoor te zorgen dat alle functies goed werken. Om de meest recente versie te downloaden, klikt u op deze link: <https://zoom.us/download> (kies de download voor Zoom Client for Meetings). Is het niet mogelijk voor u om Zoom te downloaden dan werkt de web versie ook, mocht dit het geval zijn dan raden wij u aan om de Zoom app voor Chrome te [downloaden](#) (dan weet u zeker dat u dezelfde functionaliteiten heeft). Op deze website staat hier nog meer over uitgelegd: <https://allthings.how/how-to-see-everyone-in-zoom-using-chrome/>.

U zult als spreker minimaal 24 uur van te voren geïnformeerd worden over de link van de Zoom meeting. Wij willen u vriendelijk vragen om **10 minuten** voor de start van de sessie in betreffende Zoommeeting (de link volgend) aanwezig te zijn. In de Zoom meeting zal er een technische host aanwezig zijn. Daarnaast zal er een sessievoorzitter aanwezig zijn die zorgt voor een goed inhoudelijk verloop van de sessie.

Vorbereiding

Het thema van de ORD is interactie, daarom vragen wij iedereen om hier zo veel mogelijk rekening mee te houden. Het toevoegen van interactie in een sessie activeert de participatie van deelnemers.

Instructies per sessie

Hieronder vindt u instructies per type sessie.

- **paperpresentatie:** In de sessie is er per paper ca. 15 minuten beschikbaar voor de presentatie en discussie van het onderzoek. Om interactie en discussie tussen deelnemers te ondersteunen zijn de individuele paperpresentaties vooraf thematisch gegroepeerd en in sessies verdeeld. De sessie duurt **60 minuten**.

- ***papersymposium:*** voor een symposium zijn **60 minuten** gepland met 3 presentaties, de discussie door de referent en vervolgens een plenaire discussie.
- ***brainstormsessie:*** tijdens de sessie zullen de stellingen zoals aangekondigd in een bijbehorende video worden besproken. Brainstormsessies zijn interactieve, creatieve sessies bedoeld om gezamenlijk nieuwe ideeën te ontwikkelen voor onderwijsonderzoek. Duur: **45 minuten**. Alle deelnemers van deze sessies hebben de mogelijkheid aan de discussie deel te nemen (idealiter max. 20 deelnemers).
- ***hackathon met panel:*** Een hackathon zal als paneldiscussie gepland worden en is gericht op een duidelijk concreet onderzoeksprobleem of vraag vanuit het onderwijsveld. Het panel bestaat uit meerdere discussianten met verschillende expertises en achtergronden die gezamenlijk een thema bespreken. Voor een hackathon zijn **45 minuten** beschikbaar.
- ***demonstratiesessie:*** Demonstratiesessies zijn gericht op een uitleg van het gebruik van een bepaalde techniek, tool of methode. Demonstraties illustreren de waarde van de benadering/tool/methode voor onderwijsonderzoek en bieden de mogelijkheid om praktische en wetenschappelijke inzichten uit te wisselen. Tijdens de sessie wordt een korte introductie over de techniek, tool of methode gegeven en daarna wordt er vooral de ruimte gegeven voor vragen en discussie hierover. Voor een demonstratie zijn **45 minuten** gepland.
- ***Posterpresentatie:*** voor de pitch van iedere poster tijdens het congres heeft de spreker **3 minuten**. In deze pitch geeft men eventueel een korte samenvatting van de aanleiding en opzet maar richt men zich dan met name op de bevindingen, discussie en conclusie en evt. implicaties. Daarna gaat men uiteen in break-out rooms voor de specifieke posters.
- ***Postersymposium:*** Een postersymposium duurt **60 minuten** en bestaat uit minimaal vijf inhoudelijk samenhangende posters en een voorzitter. Allereerst zal iedere poster in **maximaal 3** minuten gepresenteerd worden. Daarna is er tijd voor plenaire vragen en een discussie over de gepresenteerde posters.
- ***Rondetafelgesprek:*** Tijdens de sessie wordt in maximaal vijf minuten een korte inleiding gepresenteerd, waarna gedurende 25 minuten de deelnemers met elkaar in gesprek gaan over stellingen, problemen of andersoortige discussiepunten. De handouts die gemaakt zijn voor de rondetafelgesprekken zijn te vinden in de galerij in het platform. Totale duur van de sessie is **60 minuten**.

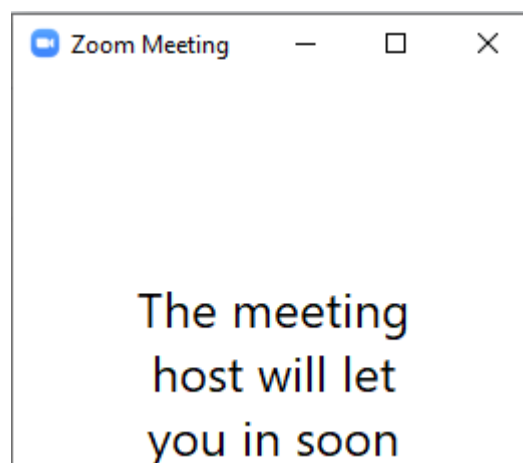
Specifieke Zoom instructies

Inloggen

- Gebruik **Sign In** om in te loggen in de Zoom sessie – gebruik de link die in het platform staat. U wordt dan automatisch naar de sessie doorverwezen.



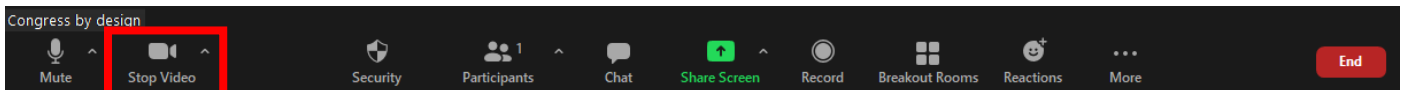
- De host zal u toelaten tot de sessie



- Als u in de sessie zit, wordt u (en de deelnemers) gevraagd om:
 - o **Join with Computer Audio** en
 - o **Join with Video** or **Join without Video**

Selecteer: **Join with Computer Audio** en **Join with Video** zodat er een optimale interactieve sessie kan plaatsvinden.

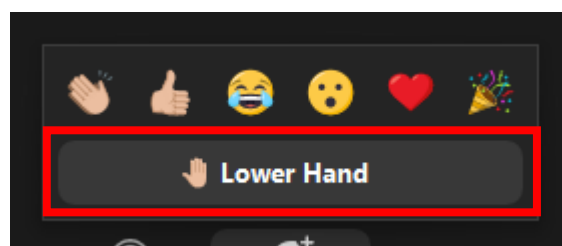
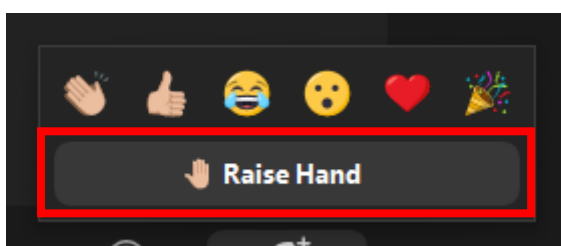
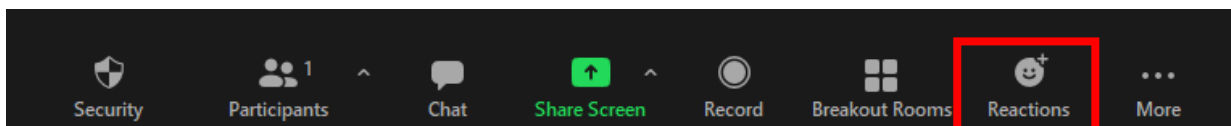
NB: als er niet wordt gevraagd Join with/without Video, zet dan uw camera aan via de balk onder aan uw Zoom scherm:



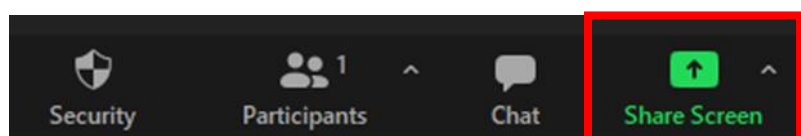
- U komt nu de Zoom meeting room binnen

De sessie

- Alle Zoom-sessies zullen worden opgezet als 'vergaderingen'. Dit betekent dat alle deelnemers zichtbaar zullen zijn in het vergaderpaneel.
- Als u op de knop 'Participants' onderaan het Zoom-venster klikt (zie hieronder), wordt aan de rechterkant de deelnemerslijst geopend waarin u alle namen van de deelnemers kunt zien.
- De sessievoorzitter zal de 'Chat' beheren en het geluid van de deelnemers onderin het Zoom-venster dempen of niet dempen, indien nodig.
- Deelnemers kunnen de knop 'Hand opsteken' vinden onder 'Reactions'. Dit voegt een handicoon toe aan hun naam/scherm, dat zichtbaar is voor u. U kunt hen vragen om zichzelf te unmuten en te spreken. Door opnieuw op 'Reactions' te klikken, kunnen deelnemers hun hand laten zakken nadat ze die hebben opgestoken of reageren met een emojicon op wat er tijdens de sessie wordt gezegd.

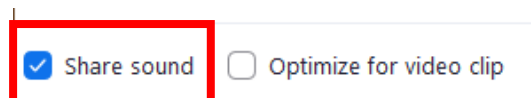


- Als spreker bent u verantwoordelijk dat uw presentatie natuurlijk zo goed mogelijk overkomt op de deelnemers. Om uw scherm te delen, moeten u op de knop 'Share Screen' onderaan het videopaneel klikken, waarna u het scherm kunt selecteren dat u wilt delen. **Vergeet niet op de blauwe Share-knop te klikken** om het delen van het scherm te bevestigen. Wij willen uw vragen om uw PPT presentatie **op presentatiemodus te zetten** voordat u uw scherm



deelt. Zo zien de deelnemers direct uw presentatie groot in beeld zonder dat u nog heen en weer hoeft te klikken. Mocht u beschikken over twee schermen, dan raden wij u aan om op scherm 1 uw PowerPoint te zetten en op scherm 2 de Zoom meeting.

- Heeft u een video die u wilt laten zien, dan moet u de video delen met de Share sound knop. Deze knop is te vinden in het scherm waar u de video selecteert (links onderaan). Zorg er voor dat de video's niet alleen in uw presentatie zijn opgeslagen maar ook op uw computer (op uw bureaublad bijvoorbeeld).



- Wilt u de mening van het publiek vragen of de stemming testen dan kan dat via poll vragen. Dit kan in Zoom, daarvoor kunt u polls aanmaken. Ons advies is om deze polls klaar te zetten in de 10 minuten dat u eerder dan de deelnemers in de meeting zit. De technische host kan daar bij helpen.
- Oefen uw presentatie thuis een aantal keer, dat betaalt zich uit op de dag zelf. Heeft u zelf toegang tot een zoomaccount, oefen dan uw presentatie met een collega bijvoorbeeld in zoom zodat u bekend met de knoppen in zoom.

Etiquette voor online sessies

- Alle deelnemers moeten hun microfoon uitschakelen.
- Als de verbinding slecht lijkt te zijn, zet dan uw video uit totdat u wilt spreken of een presentatie geeft. U kunt uw internetverbinding [hier](#) controleren.
- Privé-opnames, selfies (met anderen en content in beeld) en screenshots, ook al is het maar voor sociale media, zijn alleen toegestaan met toestemming van alle deelnemers.
- Deel eventuele vragen via de chat.
- Respecteer de tijd die u krijgt.



Top Tips

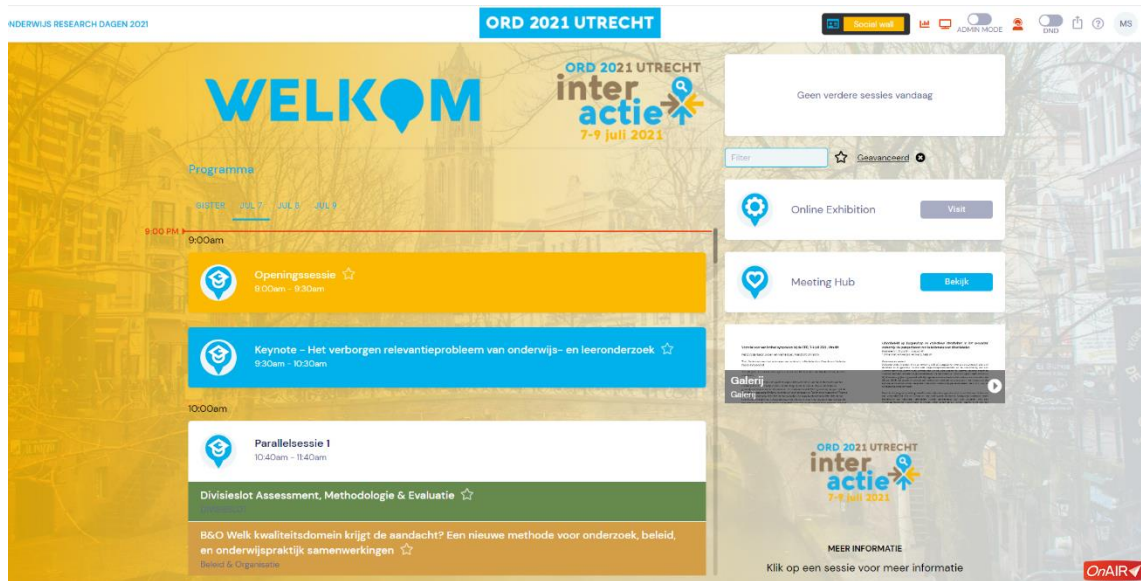
- Gebruik Google Chrome als uw standaard webbrowser en een desktop/laptop indien mogelijk
- Ververs de browser indien uw scherm vast loopt
- Zet uw PPT eerst in presentatiemodus voordat u uw scherm deelt

Het platform: OnAIR

In OnAIR zijn er veel mogelijkheden om met elkaar te netwerken. Zo kunt u in de Meeting Hub connecties maken met verschillende collega's.

Tijdens de pauzes zal er een meet and greet worden gefaciliteerd, dit kunt u zien als een soort zakelijke speeddate waarbij (indien u meedoet) u iedere 5 minuten met meerdere deelnemers kunt praten/netwerken.

Bekijk [hier](#) alvast een introductie filmpje over het OnAIR platform.



The screenshot displays the OnAIR platform interface for the ORD 2021 Utrecht event. The main content area features a large 'WELKOM' banner and a program schedule for July 7th. The schedule includes an opening session (9:00am - 9:30am), a keynote (9:30am - 10:30am) titled 'Keynote - Het verborgen relevantieprobleem van onderwijs- en leeronderzoek', and a parallel session (10:40am - 11:40am) titled 'Parallelsessie 1' with the subtopic 'Divisieslot Assessment, Methodologie & Evaluatie'. A session description for 'B&O Welk kwaliteitsdomein krijgt de aandacht? Een nieuwe methode voor onderzoek, beleid, en onderwijspraktijk samenwerkingen' is also visible. The right-hand sidebar contains navigation options: 'Geen verdere sessies vandaag', 'Filter', 'Gedownload', 'Online Exhibition' (with a 'Visit' button), and 'Meeting Hub' (with a 'Bekijk' button). The bottom right corner includes a 'MEER INFORMATIE' link and an 'OnAIR' logo.

En dan nog een aantal extra tips op een rij:

- 01** Zorg voor een goede internetverbinding, het liefste een bekabelde verbinding;
- 02** Wij raden aan om een headset met microfoon te gebruiken, zo komt het geluid vaak beter over;
- 03** Indien mogelijk probeer in een zo stil mogelijke ruimte te zitten zodat er geen achtergrondgeluiden te horen zijn. Is dit niet mogelijk zet u zelf dan op **mute** als u niet spreekt. **Let op:** achtergrondgeluiden zijn voor deelnemers ook nog te horen wanneer u gebruik maakt van een headset;
- 04** Denk aan de achtergrond waarvoor u zit, wij adviseren een zo neutraal mogelijke achtergrond. Een witte muur bijvoorbeeld;
- 05** Sluit eventueel andere programma's die u aan heeft staan op uw computer af, zo komen er geen onverwachte pop-ups op uw scherm en vertragen andere programma's uw computer niet. Let op! VPN kan verstoringen veroorzaken, download alles wat nodig is voor de dag en sluit VPN af voordat u aan de ORD begint;
- 06** Zorg ervoor dat u een laptop gebruikt met genoeg batterij of aangesloten zit aan de stroom;
- 07** Maak gebruik van een HD- Camera tijdens uw presentatie.

Wij wensen u veel plezier en interactie tijdens de ORD 2021!

Technische Support

Let op: zijn er problemen in uw sessie? Probeer dit dan eerst zelf op te lossen met uw technische host. Zijn er dan nog technische issues dan kan de technische host contact opnemen met de organisatie via ord2021@congressbydesign.com of bellen via: 088 - 0898 103